**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2022 г. № 86-рк

пгт. Нагорск

**Об официальных аккаунтах**

В целях повышения качества взаимодействия администрации Нагорского городского поселения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - социальные сети):

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных аккаунтов администрации Нагорского городского поселения в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Назначить должностным лицом, ответственным за создание и ведение официальных аккаунтов администрации Нагорского городского поселения в социальных сетях, главу Нагорского городского поселения Ларионова С.Ю.

3. Лицу, указанному в п. 2 настоящего распоряжения, обеспечить ведение официальных аккаунтов в социальных сетях в соответствии с положениями Порядка.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Нагорского городского поселения С.Ю. Ларионов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации

Нагорского района

от 16.12.2022 № 86 - р

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных аккаунтов администрации Нагорского городского поселения**

**1.** **Общие положения**

1.1. Порядок создания и ведения официальных аккаунтов администрации Нагорского городского поселения в социальных сетях «ВКонтакте», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования порядка взаимодействия органов местного самоуправления с населением Нагорского района Кировской области и стандартизации механизмов и подходов к ведению официальных аккаунтов в социальных сетях «ВКонтакте», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные аккаунты).

Под официальными аккаунтами понимаются учетные записи, зарегистрированные администрацией Нагорского городского поселения в социальных сетях «ВКонтакте», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - социальные сети).

1.2. Ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Кировской области.

**2.** **Создание официальных аккаунтов**

2.1. Администрация Нагорского городского поселения:

2.1.1. Осуществляет создание официальных аккаунтов.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечивает возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей «ВКонтакте».

2.1.4. Определяет должностное лицо, ответственное за создание и ведение официальных аккаунтов.

2.2. Официальный аккаунт администрации Нагорского городского поселения должен содержать:

2.2.1. Информацию об органах местного самоуправления и подведомственных организаций, предусмотренную функционалом социальной сети (адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию).

2.2.2. Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а в случае отсутствия – иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети.

2.2.3. Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нем публикаций (двухмерное изображение (иконку), обложку («шапку»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и др.

2.2.4. Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

**3.** **Ведение официальных аккаунтов**

3.1. Администрация Нагорского городского поселения размещает на официальных аккаунтах не менее 5 публикаций в неделю, не являющихся репостом.

3.2. Содержание публикаций на официальных аккаунтах рекомендуется разделить на следующие блоки:

информация по позиционированию работы органов местного самоуправления и подведомственных организаций в количестве не менее 60% от общего числа публикаций;

новостная информация федерального и регионального значения в количестве не более 10% от общего числа публикаций;

познавательно-развлекательная информация, поздравления, проведение опросов и прочее в количестве не более 30% от общего числа публикаций.

3.3. При размещении публикаций на официальных аккаунтах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учетом компетенции органов местного самоуправления и подведомственных организаций и функциональных особенностей социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций в официальных аккаунтах необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише) официально-­делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

3.5. Администрация Нагорского городского поселения осуществляет регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах и направляют ответы на них от имени органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

Администрация Нагорского городского поселения вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

Пользователи социальных сетей, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в «черный список»).

\_\_\_\_\_\_\_\_