

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 50
пгт. Нагорск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Нагорского городского поселения на 2025-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации Нагорского городского поселения, администрация Нагорского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагорского городского поселения на 2025- 2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нагорского городского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Нагорского городского поселения


 С.Ю. Ларионов

Разослать: Прокуратура

Приложение
к постановлению администрации
Нагорского городского поселения
от 27.03.2025 г. № 50

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Нагорского городского поселения
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025- 2027 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 01 октября 2025 – внесение изменений, в течение 2025- 2027 гг. - обеспечение контроля их выполнения	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Нагорского городского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.3.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 февраля	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.4.	Внесение изменений в нормативно- правовые акты Администрации Нагорского городского поселения при поступлении типовых рекомендаций Нагорского Района по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования	В течение 2025-2027 г.	Администрация Нагорского городского поселения

	деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции		
1.5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Нагорского городского поселения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.6.	Обеспечение взаимодействия Администрации Нагорского городского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т. ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.7.	Представление в Администрацию Нагорского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Нагорского городского поселения	Ежегодно, за 1 квартал- до 10 апреля, за 2 квартал- до 10 июня, за 3 квартал- до 10 октября, за 4 квартал- до 10 января года, следующего за отчетным	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.8.	Представление в Администрацию Нагорского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Нагорского городского поселения	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключаящего привлечение к юридической ответственности	Глава Администрации Нагорского городского поселения
1.9.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения

	соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		городского поселения
1.10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления конфликта интересов	В течение 2025- 2027 гг.	Старший Инспектор делопроизводитель Администрации Нагорского городского поселения
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.4.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения

	государственной службы в сети «Интернет»		
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации) муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Нагорского городского поселения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.6.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.2 и 2.3.	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.9.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.10.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения

2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с их должностным положением или использованием служебных (должностных) обязанностей	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2025-2027гг	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Нагорского городского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2025-2027гг.	Главный специалист Администрации Нагорского городского поселения
2.15.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
2.17.	Организация работы кадрового резерва и повышению эффективности его использования	В течение 2025-2027 гг.	Глава администрации Нагорского городского поселения
3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Нагорского городского поселения и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации

	актов Администрации Нагорского городского поселения и их проектов	Нагорского городского поселения
3.2.	Направление в прокуратуру Нагорского района для проверки муниципальных правовых актов	В течение 2025-2027гг. Глава Администрации Нагорского городского поселения
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Нагорского городского поселения. Информирование Администрации Нагорского городского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	В течение 2025-2027гг. Глава Администрации Нагорского городского поселения
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Нагорского городского поселения	В течение 2025-2027гг. Глава Администрации Нагорского городского поселения
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025-2027гг. Глава Администрации Нагорского городского поселения
4.2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2025-2027гг. Глава Администрации Нагорского городского поселения
5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Нагорского городского поселения		
5.1.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Нагорского городского поселения	Ежеквартально Глава Администрации Нагорского городского поселения
5.2.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	Постоянно Глава Администрации Нагорского городского поселения

коррупции		городского поселения	
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Нагорского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Нагорского городского поселения, посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
6.3.	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией Нагорского городского поселения антикоррупционной работе	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
6.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
6.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава Администрации Нагорского городского поселения
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация проведения мероприятий направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения

7.2.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг.	Глава Администрации Нагорского городского поселения
7.3.	Организация совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг	Глава Администрации Нагорского городского поселения
7.4	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному обучению в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027гг	Глава Администрации Нагорского городского поселения
7.5.	Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Нагорского района, МО МВД России по Нагорскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Глава Администрации Нагорского городского поселения
7.6.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявлениях коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	Глава Администрации Нагорского городского поселения