

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 г № 155/1
пгт. Нагорск

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления
контроля за сохранностью и использованием по назначению
муниципального имущества Нагорского городского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Нагорского городского поселения, в целях усиления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Нагорского городского поселения, Администрация Нагорского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Нагорского городского поселения (Приложение №1).

2. Создать комиссию по контролю за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества Нагорского городского поселения (далее - Комиссия) и утвердить ее состав. (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Нагорского городского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в соответствии с действующим законодательством.

Глава
Нагорского городского поселения



С.Ю.Ларионов

ПОДГОТОВЛЕНО
Специалист по имущественным
отношениям

С.Н.Крупина

СОГЛАСОВАНО
Специалист по юридическим вопросам



В.Е.Коротаева

Положение

о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Нагорского городского поселения

1. Общие положения

Цель настоящего Положения - осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Нагорского городского поселения (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.1. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Нагорского городского поселения являются:

1.1.1. достоверное определение фактического наличия муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями или переданного гражданам или организациям на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

1.1.2. повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

1.1.3. приведение учетных данных о муниципальном имуществе в соответствие с их фактическими параметрами;

1.1.4. изменение и уточнение сведений Реестра муниципального имущества Нагорского городского поселения;

1.1.5. определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

1.1.6. выявление фактов нарушения действующего законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты публичных интересов Нагорского городского поселения;

1.1.7. выявление фактов самовольного использования муниципального имущества или использования без документов, удостоверяющих права пользования муниципальным имуществом, оформленных в установленном порядке;

1.1.8. участие в работе комиссий по обследованию технического состояния муниципального имущества, по списанию муниципального имущества.

1.2. Контролю подлежит следующее имущество:

1.2.1. имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и администрацией Нагорского городского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

1.2.2. имущество, переданное на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

1.2.3. имущество, находящееся в казне Нагорского городского поселения.

1.3. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет Администрация Нагорского городского поселения (далее – Администрация).

2. Формы контроля

2.1. Администрация осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в плановом и внеплановом порядке.

2.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с ежегодным планом проверок фактического наличия, и использования муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Нагорского городского поселения до 01 декабря текущего года.

2.3. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

2.3.1. при установлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи имущества или получением Администрацией сведений о самовольном захвате муниципального имущества;

2.3.2. в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

2.3.3. при ликвидации (реорганизации) организации, смерти гражданина, являющихся правообладателями или пользователями муниципального имущества;

2.3.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Проверки проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок.

2.4.1. Документальные проверки проводятся в случае закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и администрацией Нагорского городского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

2.4.2. Выездные проверки проводятся в случае:

- закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и администрацией Нагорского городского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно;

- передачи имущества на законных основаниях юридическим или физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), а также в залог или обремененное другим способом;

- контроля за имуществом, находящимся в казне Нагорского городского поселения.

Для осуществления выездных проверок фактического наличия имущества закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и администрацией Нагорского городского поселения на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно Администрация Нагорского городского поселения может образовывать инвентаризационные комиссии.

3. Порядок осуществления контроля.

3.1. При осуществлении контроля в форме документальной проверки за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, Администрация проводит сверку данных об имуществе, содержащихся в документах, представленных муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, со сведениями об этом имуществе, имеющимися в Реестре муниципальной собственности, на их соответствие друг другу; при необходимости запрашивает дополнительные сведения с целью уточнения данных об объектах имущества и их обременениях; при выявлении в ходе анализа представленных документов нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, неточностей и искажений обязывает руководителя муниципального учреждения дать письменное объяснение по сложившимся обстоятельствам; оформляет акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. При осуществлении контроля в форме выездной проверки Администрация:

знакомится с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта имущества путем обязательного его осмотра; проверяет наличие иных пользователей (арендаторов, ссудополучателей) объекта муниципального имущества и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом.

При необходимости производят обмер помещений, используемых третьими лицами; запрашивает и получает объяснения руководства о характере использования объекта муниципального имущества с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.3. оформляет акт проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. По окончании проверки Администрация:

- анализирует акты проверок и при необходимости направляет Главе Администрации Нагорского городского поселения материалы проверки с предложением о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения;

- при выявлении нарушений действующего законодательства, повлекших нанесение ущерба общественным интересам, направляет Главе Администрации Нагорского городского поселения материалы проверки с предложением по привлечению к ответственности лиц в установленном законом порядке, допустивших эти нарушения;

- после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципальной собственности.

4. Заключительные положения

4.1. Специалисты Администрации, осуществляющие фактические проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных о муниципальном имуществе, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной муниципальным учреждением, а также за превышение своих полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Отказ или уклонение должностных лиц муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия от своевременного представления в Администрацию запрашиваемой им документации, а также представление ложных или неполных сведений о муниципальном имуществе влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.