**НАГОРСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**муниципального образования**

**Нагорское городское поселение**

**Нагорского района Кировской области**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.12.2016 г № 31/5

пгт. Нагорск **Об утверждении Положения "О порядке  
обращения за доплатой к пенсии, назначения  
и выплаты доплаты к пенсии лицам,  
замещавшим муниципальные должности  
Нагорского городского поселения"**

Руководствуясь частью 8 статьи 5 Закона Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/973019817), Положением **о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,** утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 16.10.2009 № 20/3, Нагорская поселковая ДумаРЕШИЛА:  
 1. Утвердить Положение "О порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Нагорского городского поселения". Прилагается.

2. Признать утратившим силу решения Нагорской поселковой Думы:

- от 30.11.2009 № 21/3 "Об утверждении Положения «О порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Нагорского городского поселения";

- от 29.04.2010 № 26/5 "О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Нагорского городского поселения".

3.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Нагорского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования

Председатель

Нагорской поселковой Думы Т.А.Самоделкина

Глава Нагорского городского поселения С.Ю.Исупов

УТВЕРЖДЕНО  
решением Нагорской поселковой Думы

от 13.12.2016 № 31/5

**Положение  
о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения  
и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности Нагорского городского поселения"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Нагорского городского поселения (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.  
 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальную должность, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области"](http://docs.cntd.ru/document/973019817) (далее - [Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/973019817)), Положением **о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**, утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 16.10.2009 " № 20/3.  
 1.3. Назначение, перерасчет, индексация, приостановление, возобновление, прекращение доплаты к пенсии осуществляется единой комиссией по назначению и выплате пенсии за выслугу лет в администрации Нагорского городского поселения по представлению кадровой службы органа, в котором лицо замещало муниципальную должность.  
  
 **2. Порядок обращения за доплатой к пенсии**

2.1. Лицам, замещавшим муниципальную должность, предоставляется право письменного обращения за назначением доплаты к пенсии в кадровую службу администрации Нагорского городского поселения, в котором он замещал муниципальную должность (далее - кадровая служба).  
 Лица, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком.   
 2.2. К заявлению о назначении доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:  
копия документа, удостоверяющего личность;  
копия трудовой книжки заявителя;

копия пенсионного удостоверения;

копия сберегательной книжки или иного документа с номером счета, на который необходимо перечислять пенсию за выслугу лет;  
справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.  
 2.3. Заявление о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, регистрируются в кадровой службе администрации Нагорского городского поселения в день их представления (поступления).  
 2.4. При получении заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, кадровая служба:  
 2.4.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.  
 2.4.2. Сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения.  
 2.4.3. Организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.  
 К денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность, не применяется районный коэффициент.  
 2.4.4. Оформляет справку о сроке исполнения полномочий, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению.  
 2.4.5. В течение 5 дней после регистрации заявления передает документы в комиссию по назначению пенсии за выслугу администрации Нагорского городского поселения " (далее - комиссия).  
 2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленные статьёй 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области"  
 **3. Порядок назначения доплаты к пенсии**

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии.  
Решение комиссии оформляется по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению.  
 3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении доплаты к пенсии, перерасчета доплаты, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и передает его в кадровую службу администрации Нагорского городского поселения.   
 3.3. О принятом решении комиссии кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.  
 Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
 3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности и назначения трудовой пенсии по старости(инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия по старости (инвалидности).  
 3.5. Доплата к пенсии устанавливается с соблюдением условий и в размерах, определенных частями 3 - 5 статьи 5 [Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/973019817) , Положением **о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**, утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 16.10.2009 № 20/3.

**4. Основания для приостановления и  
прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Доплата к пенсии приостанавливается в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 5 [Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/973019817), Положением **о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**, утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 16.10.2009 № 20/3 на основании заявления лица с приложением соответствующего документа о его назначении (избрании) на выборную муниципальную должность.  
 4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня назначения (избрания) на одну из указанных в пункте 4.1 настоящего Положения должностей.  
 4.3. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях приостановления выплаты пенсии по основаниям, предусмотренным законодательством о трудовых пенсиях или законодательством о занятости населения.  
 4.4. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от должности, указанной в п. 4.1 настоящего Положения, или дня возобновления выплаты пенсии.  
 4.5.Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях:

- смерти лица, замещавшего муниципальную должность;

- отсутствия финансирования расходов на эти цели

В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

4.6. Размер доплаты к пенсии может быть изменен в сторону уменьшения или увеличения, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Нагорского городского поселения на текущий финансовый год, в зависимости от собственных доходов бюджета поселения, но не выше размера, определенного пунктами 3-5 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области.

Изменение размера доплаты к пенсии устанавливается в процентном отношении к назначенному размеру доплаты в соответствии статьи 5 вышеназванного Закона, одновременно для всех лиц, получающих эту доплату.

4.7. Приостановление, изменение, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии и оформляется распоряжением администрации поселения.  
 4.8. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, прекращается в случае отсутствия бюджетных ассигнований на данные цели.

**5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:  
 5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.  
 5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.  
 5.1.3. Индексации денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.1.4. Обнаружения ошибки, допущенной при назначении и выплате доплаты к пенсии за выслугу лет.   
 5.2. При возникновении оснований, указанных в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в кадровую службу администрации Нагорского городского поселения с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.  
 5.3. К заявлению о перерасчете размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (поступления) кадровой службой, которая передает его в течение 5 дней в комиссию.  
 5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.  
 5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в п. п. 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.  
 5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в п. 5.1.3 настоящего Положения, подлежит индексации при увеличении денежного содержания на индекс его увеличения.  
 5.7. В перерасчете доплаты к пенсии может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.3 настоящего Положения.  
 5.8. О принятом решении комиссии кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.  
 Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок выплаты доплаты к пенсии**

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится соответствующим органом местного самоуправления ежемесячно.  
 6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

**7. Порядок ведения документации**

7.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация, о чем выдается расписка.  
 7.2. Кадровая служба проводит проверку документов, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.  
 7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты пенсии.

**8. Ответственность должностных лиц органов местного  
самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

8.1. Руководитель кадровой службы и лица, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.  
 8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в кадровую службу обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.  
 8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. На лиц, замещавших муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО](http://docs.cntd.ru/document/973019817) назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, распространяются основания для перерасчета и порядок выплаты пенсии за выслугу лет, установленные законодательством области о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Расчет размера доплаты к трудовой пенсии производится исходя из денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения за такой доплатой.

Приложение № 1

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя органа) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  В соответствии с Законом Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области"](http://docs.cntd.ru/document/973019817) прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173- ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.91 № 1032-1.  Трудовую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид пенсии) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)  При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, а также влияющих на порядок доплаты к размеру пенсии, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок органу, выплачивающему данную пенсию. В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органу, выплачивающему данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм.  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Заявление зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ  Заявление, справка о размере пенсии и другие документы гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов приняты. Заявление зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Справка о размере ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)  Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество замещавшего муниципальную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| № | Денежное содержание | В месяц  (рублей) |
|  |  |  |
| 1. | Денежное вознаграждение |  |
| 1.1. | Должностной оклад |  |
| 1.2. | Ежемесячное денежное поощрение |  |
| 2. | Дополнительные выплаты |  |
| 2.1. | Премия по результатам работы |  |
| 2.2. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |
| 2.3. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от двух должностных окладов (1/12) |  |
| 2.4. | Материальная помощь от одного должностного оклада (1/12) |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись расшифровка  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Подпись расшифровка  М.П. Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СПРАВКА о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) замещавшего муниципальную должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) | | | | | | | | |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Должность и место службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии | | |
|  |  | год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
| Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещения муниципальной должности  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) ( расшифровка)  М.П.  Работник  кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) ( расшифровка)  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

Приложение № 4

|  |
| --- |
|  |
| Администрация Нагорского городского поселения  Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет  Решение От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  О пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-30 "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" и Положением **о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**, утвержденным решением Нагорской поселковой Думы  от 16.10.2009 № 20/3 и комиссия решила:  1. Назначить ежемесячную доплату к пенсии  гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)   с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма прописью)   Расчет доплаты к пенсии: 1.Ежемесячное денежное содержание по замещаемой муниципальной должности на день обращения за доплатой к пенсии,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. 2.Срок замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_ срок полномочий, что составляет\_\_\_\_%. 3.Стаж муниципальной службы \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_месяцев\_\_\_\_\_дней, что составляет\_\_\_\_\_%. 4.Общий размер доплаты к пенсии \_\_\_\_\_% денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.  1. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплату доплаты к пенсии гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать причину) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель комиссии:  Заместитель председателя комиссии:  Секретарь комиссии:  Члены комиссии: |