

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2024 № 12
пгт Нагорск

утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 55-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области, администрация Нагорского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области на 2024 год. Прилагается.
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на территории Нагорского городского поселения на 2024 год. Прилагается.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нагорского городского поселения



С.Ю. Ларионов

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист по юридическим вопросам



В.Е. Коротаева

№
н,
в

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нагорского городского поселения
от 07.02.2024 г. № 12

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории
муниципального образования Нагорского городского поселения Нагорского
района Кировской области на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Работа комиссии по профилактике коррупции на территории Нагорского городского поселения	ежеквартально	Глава администрации
1.2.	Взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава администрации, зам.главы администрации
1.3.	Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих)	постоянно	Глава администрации
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям	По мере поступления информации	Глава администрации
1.5.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	специалисты администрации
1.6.	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	постоянно	Ведущий специалист по юридическим вопросам

1.7.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих	постоянно	Глава администрации
1.8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	постоянно	Ведущий специалист по имущественным отношениям
1.9	Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Нагорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте поселения	2 квартал 2024 года	Глава администрации
1.10	Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности	постоянно	Глава администрации
1.11.	Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными	постоянно	Глава администрации

	законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.		
1.12.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава администрации
1.13.	Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции	в течение года	Администрация поселения, УУП ПП «Нагорский» (по согласованию), прокуратура района (по согласованию)
1.14.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	ежегодно	Специалисты администрации
1.15.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	в течение 2024 года	Глава администрации
1.16.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары,	не позднее одного года со дня поступления на службу	Специалисты администрации

	совещания и другие мероприятия)		
1.17.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	ежегодно	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
1.18.	Организация повышения квалификации муниципальных, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	в течение 2024 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
1.19.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
1.20.	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений	постоянно, по мере поступления обращений	Глава администрации
1.21.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	ежегодно	Глава администрации

48

1.22.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях	постоянно	Зам.главы администрации
1.23.	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления	постоянно	Глава администрации
1.24.	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ежегодно	Зам.главы администрации
1.25.	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	ежегодно	Глава администрации

2. Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах

2.1	Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг	постоянно	Заместитель главы администрации, специалисты администрации
2.2	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании. Размещение информации в Информационном бюллетене на официальном сайте администрации поселения	постоянно	Главный специалист по исполнению бюджета и бух. учета-главный бухгалтер
2.3.	Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции	в течение года	Администрация поселения

2.4.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ(оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	В течение 2024 года	Глава администрации
2.5.	Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	До 30 сентября 2024 года	Глава администрации
2.6.	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	До 01 декабря 2024 г	Глава администрации, ведущий специалист по юридическим вопросам
2.7.	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности	В течение 2024 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
2.8.	Утверждение в администрации реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой)	В течение 2024 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации

3.Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание

3.1.	Публикация на официальных сайтах администрации поселения принятых нормативно-правовых актов.	постоянно	Ведущий специалист по имущественным отношениям администрации
3.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений,	постоянно	Администрация поселения

	своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций		
3.3.	Проведение проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	при поступлении на муниципальную службу	Ведущий специалист по юридическим вопросам
3.4.	Формирование резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию	по мере необходимости	Ведущий специалист по юридическим вопросам
3.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	своевременно	Глава администрации
3.6.	Размещение на официальном Интернет-сайте Нагорского городского поселения - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень коррупционно опасных должностей; - информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	оперативно	Ведущий специалист по юридическим вопросам, ведущий специалист по имущественным отношениям
3.7.	Проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Глава администрации

3.8.	Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и ее размещение на информационном стенде	по мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
3.9.	Мониторинг информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации	В течение 2024 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
3.10.	Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация	В течение 2024 года	Ведущий специалист по юридическим вопросам администрации
3.11.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)(тестирование по вопросам противодействия коррупции, круглый стол и др.)	4 квартал 2024 г.	Глава администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нагорского городского поселения
От 07.02.2024 г. № 12

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции на территории Нагорского городского поселения на 2024 год

№	Вопросы, рассматриваемые комиссией	Срок	Ответственные
1.	Заседание № 1 1. Об итогах работы комиссии за 2023 год. 2. О формировании резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы. 3. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нагорского городского поселения и урегулированию конфликта интересов за 2022 г. 4. Анализ систем учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования, аренды земли. 5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2022 год.	1 квартал	Глава администрации Ведущий специалист по юридическим вопросам Ведущий специалист по юридическим вопросам Заместитель главы администрации Ведущий специалист по юридическим вопросам
2.	Заседание № 2 1. Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц. 2. Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному	2 квартал	Глава администрации Ведущий специалист по юридическим вопросам

	поведению и урегулированию конфликта интересов.		
3.	Заседание № 3 1. Анализ проведения экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции. 2. О размещении в СМИ и на Интернет-сайте публикаций противокоррупционной направленности и мониторинга эффективности мер по противодействию.	3 квартал	Сведущий специалист по юридическим вопросам Ведущий специалист по юридическим вопросам
4.	Заседание № 4 1. Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.	4 квартал	Председатель комиссии Заместитель главы администрации