**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Нагорском городском поселении за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Проведенные мероприятия |
| 1. **Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Работа комиссии по профилактике коррупции на территории Нагорского городского поселения | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции утверждена постановлением администрации от 18.08.2021 № 84, № 182 от 02.12.2022 |
| 1.2. | Взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Взаимодействие с правоохранительными органами не осуществлялось |
| 1.3. | Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих) | постоянно | Применение дисциплинарных взысканий |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям | По мере поступления информации | В 2022 году обращений не поступало |
| 1.5. | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Утвержден перечень муниципальных услуг по переводу их в электронный вид |
| 1.7. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Проведена экспертиза нормативно-правовых актов 84 (постановления и решения) |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих | постоянно | Не проводились |
| 1.9 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | постоянно | Имущество используется по назначению |
| 1.10 | Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Нагорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте поселения | 2 квартал 2023 года | Сведения о доходах главы, муниципальных служащих, депутатов размещены на официальном сайте Нагорского городского поселения в установленный срок |
| 1.11 | Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности | постоянно | В 2022 году поступило одно уведомление от муниципального служащего (Исупова Катерина Алексеевна). |
| 1.12. | Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином. | постоянно | Не было |
| 1.13. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | В 2022 году состоялось 1 заседание комиссии |
| 1.14. | Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции | в течение года | Не решались |
| **2.Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** | | | |
| 2.1 | Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг | постоянно | Административные регламенты предоставления муниципальных услуг приведены в соответствие с действующим законодательством РФ |
| 2.2 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании.  Размещение информации в Информационном бюллетене на официальном сайте администрации поселения | постоянно | Вся информация по бюджету Нагорского городского поселения размещена на официальном сайте поселения |
| 2.3. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | в течение года | Решения не принимались |
| **3.Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание** | | | |
| 3.1. | Публикация на официальных сайтах администрации поселения принятых нормативно-правовых актов. | постоянно | На сайте размещены все принятые нормативно-правовые акты |
| 3.2. | Проведение  анализа    обращений граждан и организаций, содержащих информацию    о    коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного       контроля проверки  указанных   обращений,  своевременного    выявления     и устранения причин нарушения прав, свобод   и   законных   интересов граждан и организаций | постоянно | Обращений не поступало |
| 3.3. | Проведение проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу | При приеме на муниципальную службу принимаются подлинные документы, а не их копии. Копии делаются лично специалистом, ответственным за кадровые вопросы. Данные, указанные в анкете муниципального служащего, сверяются с подлинными документами. |
| 3.4. | Формирование резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | по мере необходимости | В 2021 году был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв. Конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов. В 2022 году конкурс не объявлялся |
| 3.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | своевременно | Осуществляется контроль |
| 3.6. | Размещение на официальном Интернет-сайте Нагорского городского поселения  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень коррупционно опасных должностей;  - информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | оперативно | Сведения размещены на сайте в срок |
| 3.8. | Проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Проводится разъяснительная работа |
| 3.9. | Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и ее размещение на информационном стенде | по мере необходимости | Стенд оформлен |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Проведенные мероприятия |
| 1.15. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалисты администрации | С муниципальными служащими проводятся беседы |
| 1.16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации | В 2022 году учебу не проходили |
| 1.17. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалисты администрации | В 2022 году на муниципальную должность поступил 1 человек, проведена беседа |
| 1.18. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Специалист по юридическим вопросам администрации | Учеба не проводилась |
| 1.19. | Организация повышения квалификации муниципальных, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Специалист по юридическим вопросам администрации | Не обучались в 2022 году |
| 1.20. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления | Специалист по юридическим вопросам администрации | Проводится экспертиза нормативно-правовых актов специалистом администрации, а также нпа направляются в прокуратуру для проведения экспертизы |
| 1.21. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | Глава администрации | Обращений не поступало |
| 1.22. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции | Глава администрации | Проводились заседания комиссии |
| 1.23. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | Зам.главы администрации | Анализ проводился |
| 1.24. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органах местного самоуправления | Глава администрации | Постановление от 19.08.2022 № 120 «Об утверждении [Поряд](consultantplus://offline/ref=96AEF42E7705D4AC9090059BF217157293827FB3BAA2F0D7C21F4A957E297E6B4C857B6729513FC246035992AABA6531ED7D15BF72BBBBC0OFW2G)ка работы телефона доверия  по вопросам противодействия коррупции в администрации  Нагорского городского поселения» |
| 1.25. | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Зам.главы администрации | Случаев несоблюдения запретов и ограничений не выявлено |
| 1.26. | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | Глава администрации | Анализ проведен , нарушений нет |