**НАГОРСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**муниципального образования**

**Нагорское городское поселение**

**Нагорского поселения Кировской области**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 03.11.2022 г № 2/5

пгт. Нагорск

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих**

**Нагорского городского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.20.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Кировской области от 08.10.2007 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 20.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области», руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Нагорское городское поселение, Нагорская поселковая Дума решила:

 1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

 2.1. Решение Нагорской поселковой Думы от 06.02.2019 №18/3 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения ";

 2.2. Решение Нагорской поселковой Думы от 28.10.2020 №39/2 О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения";

 2.3. Решение Нагорской поселковой Думы от 28.10.2021 №49/5 " О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения";

 2.4. Решение Нагорской поселковой Думы от 21.09.2022 №1/7 " О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения".

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене и на официальном сайте муниципального образования Нагорское городское поселение.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель

Нагорской поселковой Думы Л.П. Шаргунова

Глава

Нагорского городского поселения С.Ю. Ларионов

УТВЕРЖДЕНО

решением Нагорской

поселковой Думы

от 03.11.2022 № 2/5

**Положение**

**об оплате труда** **муниципальных служащих Нагорского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Нагорского городского поселения и определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Нагорского городского поселения.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Нагорское городское поселение.

1.3. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячная надбавка за классный чин.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь;

4) единовременное денежное поощрение.

К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Размеры денежного содержания по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Нагорской поселковой Думы о бюджете городского поселения на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров денежного содержания по должностям муниципальной службы принимается постановлением администрации Нагорского городского поселения.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| заместитель главы администрации | 6844,00 |
| ведущий специалист | 4521,00 |
| специалист I категории | 3913,00 |
| специалист II категории | 3333,00 |
| специалист | 2935,00 |

Должностной оклад конкретному муниципальному служащему определяется правовым актом главы Нагорского городского поселения.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

 Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет конкретному муниципальному служащему устанавливается правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлению надбавки за выслугу лет, с момента возникновения права на данную надбавку и выплачивается ежемесячно исходя из фактически отработанного времени. Права и обязанности комиссии по исчислению стажа муниципальной службы определяются муниципальным правовым актом администрации Нагорского городского поселения.

2.4. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.4.1. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности;

работа, носящая напряженный, сложный характер и связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками;

необходимость неукоснительного выполнения ограничений, предусмотренных законом о муниципальной службе.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретному муниципальному служащему устанавливается правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим на основании решения комиссии по премированию работников администрации Нагорского городского поселения.

2.4.3. Количественный и персональный состав комиссии по премированию работников администрации Нагорского городского поселения, порядок ее работы определяется распоряжением администрации поселения.

2.4.4. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, перемещении муниципального служащего.

2.4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям – от 50% до 200% процентов должностного оклада;

по главным должностям – от 50% до 150% должностного оклада;

по ведущим должностям – от 50% до 120% должностного оклада;

по старшим должностям – от 50% до 90% должностного оклада;

по младшим должностям – от 30% до 60% должностного оклада.

2.4.6. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущих групп должностей являются:

уровень функциональной нагрузки, самостоятельность в работе;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

руководство коллегиальными органами, непосредственное участие в них, подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

выездной характер работы;

ответственность за осуществление возложенных полномочий;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе.

2.4.7. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности старшей, младшей групп должностей являются:

качественное выполнение муниципальным служащим значительного объема работ, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений;

уровень функциональной нагрузки, ответственность, самостоятельность в работе;

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

дополнительная нагрузка в работе (участие в работе постоянных комиссий);

профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исполнительская дисциплина;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

результативность профессиональной служебной деятельности, его личный вклад в решение поставленных задач (наличие поощрений и наград).

2.4.8. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальному служащему может быть изменена по результатам аттестации.

2.4.9. Установленная ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена при изменении выполнения критериев, установленных пунктами 2.4.6, 2.4.7 настоящего Положения в порядке определенном пунктами 2.4.2. настоящего Положения.

2.4.10. Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение конкретному муниципальному служащему устанавливается правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения.

2.5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

по высшим должностям – от 150% до 350% процентов должностного оклада;

по главным должностям – от 130% до 350 % должностного оклада;

по ведущим должностям – от 130% до 350 % должностного оклада;

по старшим должностям – от 130% до 350 % должностного оклада;

по младшим должностям – от 120% до 350 % должностного оклада.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрения выплачивается из фонда оплаты труда, включается в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.

2.7.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим Нагорского городского поселения выплачивается в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

2.7.2. Надбавка за классный чин конкретному муниципальному служащему устанавливается правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения на основании решения аттестационной комиссии и (или) муниципального правового акта органа местного самоуправления Нагорского городского поселения о присвоении классного чина, и выплачивается ежемесячно с момента ее установления, исходя из фактически отработанного времени.

2.8. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.8.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее
- премия) выплачивается муниципальным служащим с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в осуществление основных функций органа местного самоуправления Нагорского городского поселения, в том числе за:

- оперативность и профессионализм при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- успешное выполнение заданий и поручений руководства, которые носят особо важный характер;

- участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случаях, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям.

2.8.2. Выплата премии производится в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели, и предельным размером не ограничивается.

 2.8.3. Решение о выплате и размере премии муниципальным служащим принимается главой Нагорского городского поселения исходя из результатов деятельности муниципальных служащих, с учетом решения комиссии по премированию работников администрации Нагорского городского поселения.

 2.8.4. Решение о выплате премии оформляется правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения.

2.8.5. Отчетным периодом для выплаты премии является месяц.
Решение о выплате премии принимается не позднее окончания отчетного периода.

2.8.6. Премия выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное в отчетном периоде время.

2.8.7. Муниципальные служащие могут быть лишены премии частично или полностью за:

- некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства, требований должностной инструкции;

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - иные действия (бездействия), отрицательно повлиявшие на выполнение органом местного самоуправления поселения возложенных на него задач и функций.

2.9. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Право на единовременную выплату возникает у муниципального служащего не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему оформляется по его заявлению правовым (локальным) актом главы Нагорского городского поселения.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению работника выплачивается один раз к любой из частей отпуска.

При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на момент обращения.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года и (или) отработавшему неполный календарный год, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в данном календарном году.

2.10. Порядок выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается ежегодно по заявлению муниципального служащего, на основании нормативного (локального) акта руководителя органа местного самоуправления.

При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на момент обращения.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года и (или) отработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в данном календарном году, пропорционально числу отработанных месяцев.

2.11. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения.

2.11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим, на основании правового (локального) акта главы Нагорского городского поселения, могут выплачиваться единовременные денежные поощрения.

2.11.2. Единовременная денежная выплата может быть предоставлена в следующих случаях:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- по итогам работы за год.

2.11.3. Максимальным размером данная выплата не ограничена.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов.

3.1.3. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

3.1.5. Ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов.

3.1.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

3.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента.

4. Заключительные положения

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

в связи с причиненным ущербом вследствие пожара, стихийного бедствия или иных случаях;

в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга);

за безупречную службу при достижении возраста 50,55,60,65 лет."

Материальная помощь выплачивается в размере до двух должностных окладов муниципального служащего по занимаемой должности муниципальной службы.

Выплата материальной помощи производится по мотивированному заявлению муниципального служащего, к которому прилагаются копии подтверждающих документов, на основании нормативного (локального) акта руководителя органа местного самоуправления поселения.

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных служащих Нагорского городского поселения

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НАГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование классного чина  | Надбавка за классный чин  (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2974 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2837 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2682 |
| Главный муниципальный советник 1 класса | 2525 |
| Главный муниципальный советник 2 класса | 2388 |
| Главный муниципальный советник 3 класса | 2230 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2075 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1939 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1745 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1626 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1460 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1335 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1173 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1043 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 875 |