|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 26.06.2020 | № | 87 |
| пгт Нагорск | | |

**О внесении изменений в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 №311**

В соответствии со статьей 12 «Положения о бюджетном процессе в Нагорском городском поселении Нагорского района Кировской области», утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 10.03.2016 №25/2 и в связи с Решением Нагорской поселковой Думы 26.05.2020 №36/1 «О внесении изменений в решение Нагорской поселковой Думы о бюджете муниципального образования Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 №311:

1.1. Приложение №1 «Паспорт» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение №4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение №5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Ведущему специалисту по исполнению бюджета и бухгалтерского учета руководствоваться положениями программы при формировании и организации исполнения бюджета Нагорского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Нагорского городского поселения | |  | С.Ю. Исупов |
| ПОДГОТОВЛЕНО | |  | |
| Заместитель главы администрации Нагорского городского поселения | |  | С.Ю. Ларионов |
| СОГЛАСОВНО | | |  |
| Специалист 1-й категории по юридическим вопросам | |  | А.В. Рычкова |
| Разослать: | Прокуратура Нагорского района, бухгалтерия | | |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Нагорского городского поселения от 26.06.2020 №87

Приложение №1

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Нагорского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Цели  муниципальной  про граммы | 1. Повышение эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Нагорского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы | 1. обеспечение и содержание главы муниципального образования; 2. обеспечение и содержание муниципальных служащих; 3. обеспечение и содержание обслуживающего персонала 4. обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования; 5. обеспечение расходования средств резервного фонда; 6. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством. 7. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава. 8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих. 9. Обеспечение проведения выборов и референдумов 10. Обеспечение деятельности административной комиссии |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | 1. обеспечение и содержание главы муниципального образования; 2. обеспечение и содержание муниципальных служащих; 3. обеспечение и содержание обслуживающего персонала; 4. обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования; 5. обеспечение расходования средств резервного фонда; 6. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством. 7. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава. 8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих 9. Обеспечение проведения выборов и референдумов 10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы | 2019 - 2023 годы, выделение этапов не предусмотрено |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс.рублей)** | | | | | | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **ИТОГО** | | **ВСЕГО** | **5395,03677** | **5530,00** | **5568,00** | **5718,70** | **5718,70** | **27930,43677** | | **федеральный бюджет** | **241,00000** | **235,00** | **236,40** | **243,50** | **243,50** | **1199,40000** | | **областной бюджет** | **0,70000** | **9,60** | **1,10** | **1,10** | **1,10** | **13,60000** | | **местный бюджет** | **5153,33677** | **5285,40** | **5330,50** | **5474,10** | **5474,10** | **26717,43677** | | **внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00000** | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание главы муниципального образования; 2. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание муниципальных служащих; 3. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание обслуживающего персонала; 4. Своевременное обеспечение расходов, направленных на хозяйственную деятельности муниципального образования; 5. Своевременное обеспечение расходов резервного фонда; 6. Своевременное обеспечение расходов, направленных на обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством. 7. Своевременное обеспечение расходов, направленных на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава. 8. Своевременное обеспечение расходов, направленных на своевременную выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих. 9. Своевременное обеспечение проведения выборов и референдумов   10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях. |