|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕНАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 20.11.2020 | № | 153 |
| пгт Нагорск |

**О внесении изменений в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 № 311**

В соответствии со статьей 12 «Положения о бюджетном процессе в Нагорском городском поселении Нагорского района Кировской области», утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 10.03.2016 № 25/2 и в связи с Решением Нагорской поселковой Думы от 28.10.2020 № 39/1 «О внесении изменений в решение Нагорской поселковой Думы Нагорского района Кировской области «О Бюджете муниципального образования Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 №311:

1.1. Приложение №1 «Паспорт» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение №4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение №5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Ведущему специалисту по исполнению бюджета и бухгалтерского учета руководствоваться положениями программы при формировании и организации исполнения бюджета Нагорского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нагорского городского поселения |  | С.Ю. Ларионов |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
| Заместитель главы администрации Нагорского городского поселения |  | Л.Н. Кашина |
| СОГЛАСОВНО |  |
| Специалист 1-й категории по юридическим вопросам |  | А.В. Рычкова |
| Разослать: | Прокуратура Нагорского района, бухгалтерия |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Нагорского городского поселения от 20.11.2020 № 153

Приложение №1

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Нагорского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы  | отсутствуют |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Цели муниципальной про граммы  |  1. Повышение эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Нагорского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы  | 1. обеспечение и содержание главы муниципального образования;
2. обеспечение и содержание муниципальных служащих;
3. обеспечение и содержание обслуживающего персонала
4. обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;
5. обеспечение расходования средств резервного фонда;
6. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих.
9. Обеспечение проведения выборов и референдумов
10. Обеспечение деятельности административной комиссии
 |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы  | 1. обеспечение и содержание главы муниципального образования;
2. обеспечение и содержание муниципальных служащих;
3. обеспечение и содержание обслуживающего персонала;
4. обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;
5. обеспечение расходования средств резервного фонда;
6. обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих
9. Обеспечение проведения выборов и референдумов
10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | 2019 - 2023 годы, выделение этапов не предусмотрено  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы |

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | ИТОГО  |
| ВСЕГО | 5395,03677 | 5617,57 | 5568,00 | 5718,70 | 5718,70 | 28018,00677 |
| федеральный бюджет | 241,00000 | 254,70 | 236,40 | 243,50 | 243,50 | 1219,10000 |
| областной бюджет | 0,70000 | 9,52 | 1,10 | 1,10 | 1,10 | 13,52000 |
| местный бюджет | 5153,33677 | 5353,35 | 5330,50 | 5474,10 | 5474,10 | 26785,38677 |
| внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 |

 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы  | 1. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание главы муниципального образования;
2. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание муниципальных служащих;
3. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание обслуживающего персонала;
4. Своевременное обеспечение расходов, направленных на хозяйственную деятельности муниципального образования;
5. Своевременное обеспечение расходов резервного фонда;
6. Своевременное обеспечение расходов, направленных на обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. Своевременное обеспечение расходов, направленных на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Своевременное обеспечение расходов, направленных на своевременную выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих.
9. Своевременное обеспечение проведения выборов и референдумов

10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях. |