**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2021 № 25

пгт Нагорск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 №365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области, администрация Нагорского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Нагорское городское поселение Нагорского района Кировской области на 2021 год. Прилагается.

2.Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на территории Нагорского городского поселения на 2021 год. Прилагается.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нагорского городского поселения С.Ю. Ларионов

 ПОДГОТОВЛЕНО

специалист по юридическим вопросам А.В. Рычкова

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нагорского городского поселения

от 10.03.2021 г. №00

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры по противодействию коррупции**
 |
| 1.1. | Работа комиссии по профилактике коррупции на территории Нагорского городского поселения | ежеквартально | Глава администрации |
| 1.2. | Взаимодействия с правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава администрации, зам.главы администрации |
| 1.3. | Разработка и принятие мер по повышению ответственности муниципальных служащих (комплекса мер материального поощрения и наказания муниципальных служащих) | постоянно | Глава администрации |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц и проведения проверок по данным обращениям | По мере поступления информации | Глава администрации |
| 1.5. | Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | постоянно | специалисты администрации |
| 1.7. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Специалист по юридическим вопросам |
| 1.8. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики муниципальных служащих | постоянно | Глава администрации |
| 1.9 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | постоянно | специалист по имущественным отношениям |
| 1.10 | Контроль за соблюдением Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления Нагорского городского поселения и членов их семей на официальном сайте поселения | 2 квартал 2021 года | Глава администрации |
| 1.11 | Контроль за соблюдением Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности | постоянно | Глава администрации |
| 1.12. | Контроль за соблюдением Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином. | постоянно | Глава администрации |
| 1.13. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации |
| 1.14. | Решение вопросов минимизации «бытовой» коррупции | в течение года | Администрация поселения, УУП ПП «Нагорский» (по согласованию), прокуратура района (по согласованию) |
| **2.Противодействие и профилактика коррупции в экономической и социальной сферах** |
| 2.1 | Исполнение административных регламентов оказания муниципальных услуг | постоянно | Заместитель главы администрации, специалисты администрации |
| 2.2 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании.Размещение информации в Информационном бюллетене на официальном сайте администрации поселения | постоянно | Ведущий специалист по исполнению бюджета и бух. учету  |
| 2.3. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | в течение года | Администрация поселения |
| **3.Антикоррупционное просвещение, пропаганда и воспитание** |
| 3.1. | Публикация на официальных сайтах администрации поселения принятых нормативно-правовых актов. | постоянно | Специалист по юридическим вопросам |
| 3.2. | Проведение  анализа    обращений граждан и организаций, содержащих информацию    о    коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного       контроля проверки  указанных   обращений, своевременного    выявления     и устранения причин нарушения прав, свобод   и   законных   интересов граждан и организаций             | постоянно | Администрация поселения |
| 3.3. | Проведение проверок персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу | Специалист по юридическим вопросам |
| 3.4. | Формирование резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | по мере необходимости | Специалист по юридическим вопросам |
| 3.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | своевременно | Глава администрации |
| 3.6. | Размещение на официальном Интернет-сайте Нагорского городского поселения  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень коррупционно опасных должностей;- информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | оперативно | Специалист по юридическим вопросам |
| 3.8. | Проведение индивидуальной разъяснительной работы с муниципальными служащими о соблюдении действующего законодательства о муниципальной службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно | Глава администрации |
| 3.9. | Подготовка информации по антикоррупционной деятельности и ее размещение на информационном стенде | по мере необходимости | Антикоррупционная комиссия |

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нагорского городского поселения

от 10.03.2021 г. №25

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции на территории Нагорского городского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы рассматриваемые комиссией | Срок | Ответственные |
| 1. | **Заседание № 1**1. Об итогах работы комиссии за 2020 год.2.О формировании резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы.3. Анализ работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нагорского городского поселения и урегулированию конфликта интересов за 2020 г.4. Анализ систем учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования, аренды земли.5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2020 год.. | 1 квартал | Глава администрацииСпециалист по юридическим вопросамСпециалист по юридическим вопросамЗаместитель главы администрацииСпециалист по юридическим вопросам |
| 2. | **Заседание № 2**1. Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.

2. Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 2 квартал | Глава администрацииСпециалист по юридическим вопросам |
| 3. | **Заседание № 3**1. Анализ проведения экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.
2. О размещении в СМИ и на Интернет-сайте публикаций противокоррупционной направленности и мониторинга эффективности мер по противодействию.
 | 3 квартал | Специалист по юридическим вопросамСпециалист по юридическим вопросам |
| 4. | **Заседание № 4**1. Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц.
 | 4 квартал | Председатель комиссииЗаместитель главы администрации |