|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕНАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 02.12.2021 | № | 153 |
| пгт Нагорск |

**О внесении изменений в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 №311**

В соответствии со статьей 12 «Положения о бюджетном процессе в Нагорском городском поселении Нагорского района Кировской области», утвержденным решением Нагорской поселковой Думы от 10.03.2016 № 25/2 и в связи с Решением Нагорской поселковой Думы от 26.11.2021 №50/1 «О внесении изменений в решение Нагорской поселковой Думы Нагорского района Кировской области«О Бюджете муниципального образования Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Функционирование администрации Нагорского городского поселения», утвержденную постановлением администрации Нагорского городского поселения от 19.11.2018 №311:

1.1. Приложение №1 «Паспорт» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.2. Приложение №4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения» изложить в новой редакции. Прилагается.

1.3. Приложение №5 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Ведущему специалисту по исполнению бюджета и бухгалтерского учета руководствоваться положениями программы при формировании и организации исполнения бюджета Нагорского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГлаваНагорского городского поселения |  | С.Ю. Ларионов |
| ПОДГОТОВЛЕНО |  |
| Заместитель главы администрации Нагорского городского поселения |  | Л.Н. Кашина |
| СОГЛАСОВНО |  |
| Специалист 1-й категории по юридическим вопросам |  | В.Е. Коротаева |
| Разослать: | Прокуратура Нагорского района, бухгалтерия |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Нагорского городского поселения от 02.11.2021 №153

Приложение №1

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Нагорского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы  | Отсутствуют |
| Наименование подпрограмм | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы  |  1. Повышение эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Нагорского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы  | 1. Обеспечение и содержание главы муниципального образования;
2. Обеспечение и содержание муниципальных служащих;
3. Обеспечение и содержание обслуживающего персонала
4. Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;
5. Обеспечение расходования средств резервного фонда;
6. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих.
9. Обеспечение проведения выборов и референдумов
10. Обеспечение деятельности административной комиссии
 |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы  | 1. Обеспечение и содержание главы муниципального образования;
2. Обеспечение и содержание муниципальных служащих;
3. Обеспечение и содержание обслуживающего персонала;
4. Обеспечение хозяйственной деятельности муниципального образования;
5. Обеспечение расходования средств резервного фонда;
6. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Обеспечение своевременной выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих
9. Обеспечение проведения выборов и референдумов
10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях
 |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | 2019 - 2023 годы, выделение этапов не предусмотрено  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Источники финансирования** | **Оценка расходов (тыс.рублей)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **ИТОГО**  |
| **ВСЕГО** | **5395,03677** | **5676,12800** | **6366,90000** | **5850,10000** | **5866,80000** | **29154,96477** |
| **федеральный бюджет** | **241,00000** | **262,70000** | **260,50000** | **263,20000** | **273,50000** | **1300,90000** |
| **областной бюджет** | **0,70000** | **9,52000** | **4,80000** | **0,80000** | **0,80000** | **16,62000** |
| **местный бюджет** | **5153,33677** | **5403,90800** | **6101,60000** | **5586,10000** | **5592,50000** | **27837,44477** |
| **внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы  | 1. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание главы муниципального образования;
2. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание муниципальных служащих;
3. Своевременное обеспечение расходов, направленных на содержание обслуживающего персонала;
4. Своевременное обеспечение расходов, направленных на хозяйственную деятельности муниципального образования;
5. Своевременное обеспечение расходов резервного фонда;
6. Своевременное обеспечение расходов, направленных на обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством.
7. Своевременное обеспечение расходов, направленных на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, формирование высококвалифицированного кадрового состава.
8. Своевременное обеспечение расходов, направленных на своевременную выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальных служащих.
9. Своевременное обеспечение проведения выборов и референдумов

10. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях. |