**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2023 №

пгт Нагорск

 **«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения на 2024 год»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Нагорского городского поселения от 15.07.2021 № 72 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 15.07.2021 № 71 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения, администрация Нагорского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения на 2024 год, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нагорского городского поселения |  С.Ю. Ларионов |

Согласовано

Ведущий специалист по юридическим вопросам В.Е. Коротаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации

Нагорского городского поселения

от

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения**

**Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения (далее – Порядок).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нагорского городского поселения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Нагорского городского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Нагорского городского поселения.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Порядок расчета нормативных затрат**

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**
	1. **Затрат на услуги связи, включающих:**
		1. **Затраты на абонентскую плату (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i - й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i - й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 5 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g - му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i - му тарифу;

 – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i - му тарифу;

 – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

 – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j - му тарифу;

 – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j - му тарифу;

 – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j - му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 –количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности.

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности.

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**Не предусматриваются.**

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество SIM-карт по i - й должности;

 – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i - й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

***Не предусматриваются.***

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i - й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных ()\* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) ()\* | Количество месяцев аренды канала () |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на администрацию | не более 4000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

***Не предусматриваются.***

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

***Не предусматриваются.***

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

***Не предусматриваются.***

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена по i-й иной услуге связи.

***Не предусматриваются.***

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,  - для открытого контура обработки информации, где:

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил».

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную техники (руб.) () |
| Ноутбук | не более 1 единиц на администрацию | не более 10 000 |
| Монитор | не более 10 единиц на администрацию | не более 6 000 |
| Системный блок | не более 10 единиц на администрацию | не более 10 000 |

**1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

***Не предусматриваются.***

**1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) () |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 3 единиц на администрацию | не более 3 150 |

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 4 единиц на администрацию | не более 20 000(включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 6 единиц на администрацию | не более 30 000 (включая заправку картриджей) |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) () |
| Информационно-правовая система «Гарант» | не более 1 единицы на администрацию | не более 45 000 |

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (), определяемые по формуле:**

, где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретениюиного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения(руб.) () |
| Предоставление неисключительных прав на ПО «АРМ удаленного пользователя «Свод - Смарт» | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Права использования СБиС++ (для сдачи отчетности в электронном виде) | не более 2 единиц на администрацию | не более 20 000 |
| Сопровождение и доработка сайта Нагорского городского поселения | не более 1 единиц на администрацию | не более 15 000 |
| Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС» | не более 1 единицы на администрацию | не более 40 000 |
| Обновление и сопровождение АРМ РСМЭВ | не более 1 единицы на администрацию | не более 40 000 |
| Права использования КриптоАРМ | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 3 000 |
| Установка, переустановка, обновление и настройка ИС | не более 3 единиц на администрацию | не более 30 000 |

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**Не предусматриваются**

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации(руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 500 |
| Лицензия на использование операционной системы | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 17 000 |
| Поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 8 единиц на администрацию | не более 3 000 |

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле**:

, где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-той должности»;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп x 0,2, - для закрытого контура обработки информации

Qi рст предел = Чоп x 1, **-** для открытого контура обработки информации, где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил»;

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вычислительной техники | Количество, шт \* | Цена приобретения одной единицы, (руб.)  |
| Компьютеры персональные настольные | не более 1 единицы на работника | не более 60 000 |
|  |  |  |

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (), определяемые по формуле:**

, где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтермонохромный | не более 1 единиц на администрацию | не более 18 000 |
| Принтер цветной | не более 1 единицы на администрацию | не более 26 000 |
| Сканер планшетный | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 3 единиц на администрацию | не более 50 000 |
| Модем | не более 1 единицы на администрацию | не более 3 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Не предусматривается.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество планшетных компьютеров по i-й должности;

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

***Не предусматривается***

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Не предусматриваются.***

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество мониторов для i-й должности;

 – цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествомониторов ()\* | Цена одного монитора(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 15 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количествосистемных блоков () | Цена системного блока(руб.) () |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Мышь компьютерная | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Сетевой фильтр | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 10 000 |
| Модуль оперативной памяти | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 15 000 |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 10 000 |
| Web-камера | не более 1 единицы на администрацию | не более 7 000 |
| Аккумуляторная батарея для ноутбука | не более 1 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Блок питания для ноутбука | не более 1 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Процессор | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 20 000 |
| Система охлаждения | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Оптический привод | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 500 |
| Кард-ридер | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 1 000 |
| Видеокарта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Сетевая карта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 500 |
| Материнская плата | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 7 000 |
| Блок питания | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 3 000 |
| Звуковая карта | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |
| Наушники | не более 1 единицы на администрацию | не более 2 000 |
| Колонки | не более 3 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Кабели, вилки, розетки и переходники | не более 1 единицы на 1 единицу вычислительной техники | не более 2 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:**

, где:

 – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и**

**оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации ()\* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) () |
| Флеш - память | не более 3 единиц на администрацию | не более 3 000 |
| Диск оптический | не более 3 единиц на администрацию | не более 200 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единиц на администрацию | не более 2 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (), определяемые по формуле:**

, где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, (руб.) () |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более7 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более12 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

, где:

 – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 – цена одной единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Цена одной единицы запасной части(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (), определяемые по формуле:**

, где:

 – количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

***Не предусматриваются.***

**2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:**

**2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 500 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

***Не предусматривается***.

**2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

***Не предусматривается.***

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 количество i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением администрации Нагорского городского поселения от 15.07.2021 № 73 «О правилах определения требований к закупаемым органами местного самоуправления отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

***Не предусматриваются.***

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок**

**(), определяемые по формуле**:

, где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***Не предусматриваются.***

**2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения.

Не предусматривается.

**2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований утвержденной локальными нормативными правовыми актами учетной политики для целей бюджетного учета соответствующих муниципальных органов Нагорского городского поселения Нагорского района Кировской области, включая соответственно подведомственные им казенные учреждения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Не предусматривается.

**2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

**2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

***Не предусматриваются.***

**2.4.2. Затраты на электроснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию () |
| Электроэнергия | не более 100 000 | не более уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.3. Затраты на теплоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в год \*, гКал () | Регулируемый тариф на теплоэнергию () |
| Теплоэнергия | не более 400 | не более уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

***Не предусматриваются.***

**2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (), определяемые по формуле:**

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на холодное водоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении в год \*, м3 () | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение () |
| Холодное водоснабжение | не более 200 | не более уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на водоотведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность в водоотведении в год \*, м3 () | Регулируемый тариф на водоотведение () |
| Водоотведение | не более 100 | не более уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг (Звнск), определяемые по формуле:**

**, где:

 - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

***Не предусматриваются.***

**2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:**

**2.5.1. Затраты на аренду помещений (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

***Не предусматриваются.***

**2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

***Не предусматриваются.***

**2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Не предусматриваются.***

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ) определяются по формуле:**

«$З\_{сп}=З\_{ос}+З\_{тр}+З\_{эз}+З\_{аутп}+З\_{тбо}+З\_{итп}+З\_{аэз}$ , где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

**2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:**

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр () | цена текущего ремонта 1 кв. метра площади (руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год \*, м3 () | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) () |
| Вывоз твердых бытовых отходов | не более 40 | не более уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.6.1.6.** исключен.

**2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяемые по формуле:**

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

***Не предусматриваются.***

**2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (), определяемые по формуле:**

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

**2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании (), определяемые по формуле:**

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

***Не предусматриваются.***

**2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**

,где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб.) (Pтортс) |
| Транспортные средства | не более 1 единиц на администрацию | Определяется в зависимости от нужд администрации |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо), определяются по формуле:**



Qi бо - количество i-го бытового оборудования;

Pi бо - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го бытового оборудования в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт дизельных генераторных установок (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт системы газового пожаротушения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

***Не предусматривается.***

**2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, включая расходы на приобретение аккумуляторов.

***Не предусматривается.***

**2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

***Не предусматриваются.***

**2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Не предусматривается.

**2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Не предусматривается.

**2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 нормативных затрат.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Не предусматриваются.***

**2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 включающих:**

**2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяемые по формуле:**

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания.

**2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**

,где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и информации в печатные издания (Зиу), определяемые по формуле:**



Pi иу - цена i-й информационной услуги

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на подачу объявлений и информации в печатные издания\***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена одной информационной услуги (Pi иу ) (цена подачи объявлений в печатные издания) |
| Газета «Нагорская жизнь» | Определяется в соответствии с тарифами издательства |

\*Потребность определяется в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 нормативных затрат.**

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. () | Количество рабочих дней в году () |
| Не более 1 на администрацию | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

2.7.4. исключен

**2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации (профосмотров) работников (), определяемые по формуле:**

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение диспансеризации (профосмотров) работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, подлежащих диспансеризации (Чдисп) | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. (Рдисп) |
| В соответствии с плановым количеством | В соответствии с тарифами учреждения здравоохранения |

**2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке () | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования(руб.) () |
| Определяется договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным документом) | не выше объема лимитов бюджетных обязательств |

**2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Звно), определяемые по формуле:**



Qi вно - количество i-х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

Pi вно - цена 1 услуги вневедомственной охраны i-го объекта

***Не предусматриваются.***

**2.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств (в том числе тракторы) | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| Не более 2 на администрацию | В соответствии с указанием Банка России  |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика |
| Не более 1 на администрацию | В соответствии с указанием Банка России  |

2.7.9. исключен

**2.7.10. Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ (Зу) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

у

i

n

1

i

у

i

у









Piy - цена i-й единицы услуги;

Qiy - планируемое к приобретению количество i-й единицы услуги.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Количество (Qiy) | Цена за ед. измерения (рублей) (Piy) |
| Изготовление технических планов объектов | услуга | не более 15 | не более 30 000 |
| Услуги по независимой оценке муниципального имущества | услуга | не более 5 | не более 10 000 |
| Услуги по шиномонтажу | услуга | не более 2 | не более 2 500 |
| Калибровка тахографа | услуга | не более 1(один раз в три года) | не более 30 000 |
| Изготовление карты водителя и предприятия для тахографа | услуга | не более1(один раз в три года) | не более 12 000 |
| Услуги за заключение на списание компьютерной техники\* | услуга | не более 1 | не более 15 000 |
| Услуги по утилизации компьютерной техники\* | услуга | не более 1 | не более 20 000 |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости | услуга | не более 5 | не более 15 000 |
| Проверка технического состояния транспортных средств (в том числе тракторов) | услуга | не более 2 | не более 2 000 |
| Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок\* | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Услуги по изготовлению технических отчетов по обследованию объектов дорожной инфраструктуры | услуга | не более 4 | не более 250 000 |
| Работы по химической обработке борщевика**\*** | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Работы по сносу (демонтажу) нежилых зданий\* | услуга | не более 4 | Определяется договором (сметой, иным документом) |
| Техническая паспортизация автомобильных дорог и мостов | услуга | не более 15 | не более 550 000 |

**\*** Закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (), определяемые по формуле:**, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

**2.8.2. Затраты на приобретение мебели (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

 - цена одной системы кондиционирования в соответствии с нормативами муниципальных органов.

***Не предусматривается.***

**2.8.4. Затраты на приобретение оборудования для котельных (Зкот) определяемые по формуле:**

$З\_{кот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iкот}×P\_{iкот}$, где:

Qiкот - количество i-х единиц оборудования для котельных;

Piкот - цена i-го оборудования для котельных.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для котельных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество оборудования (Qiкот) | Цена одной единицы оборудования, (руб.) (Piкот) |
| Котел водогрейный | не более 1 единицы  | не более 700 000 |

**2.8.5. Затраты на приобретение насосов (Знас) определяемые по формуле:**

$З\_{нас}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iнас}×P\_{iнас}$, где:

Qiнас - количество i-х насосов;

Piнас - цена i-го насоса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение насосов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество насосов (Qiнас) | Цена одного насоса, (руб.) (Piнас) |
| Насос ЭЦВ | не более 2 единицы на администрацию | не более 350 000 |

**2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов (), определяемые по формуле:**

+Зсп + Зп , где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зсп – затраты на приобретение сувенирной продукции;

Зп – затраты на приобретение памятных подарков.

**2.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество | Цена за один бланк по тиражу (руб.) |
| Бланк «Благодарственное письмо» | не более 20 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Почетная грамота» | не более 20 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Грамота» | не более 10 штук на администрацию | не более 30 |
| Бланк «Диплом» | не более 20 штук на администрацию | не более 40 |
| Бланк «Сертификат» | не более 10 штук на администрацию | не более 40 |

**2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил»;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника ()\* | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) () |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Баннер | не более 1 единиц на администрацию | не более 5 000 |
| Батарейка | не более 10 единиц на администрацию | не более 100 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 4 единиц на работника | не более 100 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 90 |
| Булавки офисные | не более 3 упаковок на администрацию | не более 150 |
| Бумага А4 | не более 200 пачек на администрацию | не более 1 000 |
| Бумага для факса | не более 2 рулонов на администрацию | не более 60 |
| Бумага цветная | не более 1 пачек на администрацию  | не более 1 000 |
| Вкладыш с перфорацией | не более 1 упаковки на работника | не более 500 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 3 000 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 300 |
| Календарь - домик | не более 5 единиц на администрацию | не более 100 |
| Календарь квартальный с бегунком настенный | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |
| Календарь перекидной настольный | не более 5 единиц на администрацию | не более 150 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 1 200 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 90 |
| Книга учета | не более 5 единиц на администрацию | не более 350 |
| Книга регистрации документов | не более 5 единиц на администрацию | не более 350 |
| Кнопки канцелярские | не более 5 упаковок на администрацию | не более 100 |
| Конверты немаркированные | не более 400 единиц на администрацию | не более 40 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 110 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 90 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5 единиц на администрацию | не более 500 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Открытки поздравительные | не более 20 единиц на администрацию | не более 90 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 600 единиц на администрацию | не более 40 |
| Папка-органайзер | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 500 единиц на администрацию | не более 100 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 5 единицы на работника | не более 100 |
| Папка с завязками (картон) | не более 50 единиц на администрацию | не более 200 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Папка на резинке | не более 4 единиц на администрацию | не более 300 |
| Папка с файлами | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Папка-уголок | не более 2 единиц на работника | не более 100 |
| Папка на кольцах | не более 3 единиц на работника | не более 400 |
| Печать | не более 2 единиц на администрацию | не более 2 000 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Резинка стирательная | не более 3 единицы на работника | не более 50 |
| Ручка шариковая | не более 5 единиц на работника | не более 70 |
| Ручка-корректор | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Салфетки для оргтехники | не более 2 упаковок на администрацию | не более 350 |
| Скобы для степлера | не более 5 упаковок на работника | не более 80 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Скрепки | не более 2 упаковок на работника | не более 150 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Стержень шариковый | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Тетрадь | не более 2 единиц на работника | не более 30 |
| Тетрадь общая | не более 1 единицы на работника | не более 120 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Штамп | не более 2 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Штемпельная краска | не более 3 единиц на администрацию | не более 250 |
| Штемпельная подушка | не более 2 единиц на администрацию | не более 350 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного, строительного, сантехнического, электрического, автомобильного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических, автомобильных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, принадлежности\* | Количество товара и принадлежности ()\* | Цена единицы товаров и принадлежностей(руб.) () |
| Аптечка первой помощи | не более 1 единиц на администрацию | не более 1 500 |
| Бумага туалетная | не более 30 рулонов на администрацию | не более 40 |
| Ведро оцинкованное (12 л.) | не более 1 единиц на администрацию | не более 300 |
| Веник | не более 2 единиц на администрацию | не более 400 |
| Венок | не более 1 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Выключатель | не более 2 единиц на администрацию | не более 300 |
| Губка для посуды (10 шт) | не более 1 упаковок на администрацию | не более 200 |
| Дальномер-рулетка лазерный | не более 1 единицы на администрацию | не более 10 000 |
| Замок висячий | не более 1 единиц на администрацию | не более 200 |
| Корзина для мусора | не более 2 единиц на администрацию | не более 500 |
| Метла  | не более 1 единиц на администрацию | не более 600 |
| Мешки для мусора (60 л.) | не более 6 упаковок на администрацию | не более 400 |
| Мешки для мусора (30 л.) | не более 10 упаковок на администрацию | не более 200 |
| Мыло жидкое (250 мл.) | не более 4 единиц на администрацию | не более 150 |
| Освежитель воздуха | не более 4 единиц на администрацию | не более 200 |
| Перчатки нитриловые | не более 20 единиц на администрацию | не более 100 |
| Перчатки резиновые | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Полотенце бумажное | не более 10 единиц на администрацию | не более 200 |
| Розетка | не более 2 единиц на администрацию | не более 200 |
| Рулетка | не более 1 единиц на администрацию | не более 500 |
| Салфетки бумажные | не более 2 упаковок на администрацию | не более 150 |
| Скотч двусторонний (клейкая лента) | не более 2 единиц на администрацию | не более 400 |
| Совок для мусора | не более 1 единиц на администрацию | не более 200 |
| Средство для мытья пола (5 кг) | не более 1 единиц на администрацию | не более 750 |
| Средство дезинфицирующее жидкое(1 л.) | не более 5 единиц на администрацию | не более 300 |
| Средство для мытья стекол (500 мл.) | не более 2 единиц на администрацию | не более 350 |
| Телефонный аппарат | не более 1 единиц на администрацию | не более 2 500 |
| Тряпка для пола | не более 5 единиц на администрацию | не более 400 |
| Тряпкодержатель | не более 1 единиц на администрацию | не более 1 000 |
| Чайник электрический | не более 1 единиц на администрацию | не более 3 000 |

\*Количество и наименование хозяйственных, строительных, сантехнических, электрических товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

**(), определяемые по формуле:**

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа), определяемые по формуле:**



Qi зпа - количество i-х запасных частей для каждого транспортного средства;

Pi зпа - цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество транспортных средств (в том числе тракторы) | Количество запасных частей для каждого транспортного средства (Qi зпа )\* | Цена 1 единицы i-й запасной части для каждого транспортного средства Pi зпа), (руб.) |
| Не более 1 | Определяются в зависимости от нужд администрации | Определяются в зависимости от нужд администрации |

\*Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются в зависимости от служебной необходимости. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (), определяемые по формуле:**

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 6.1. Правил».

Не предусматривается.

**2.9.7. Затраты на приобретение сувенирной продукции (Зсп) определяются по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

сп

i

n

1

i

сп

i

сп









Piсп- цена i-го вида сувенирной продукции;

Qiсп- планируемое к приобретению количество i-го вида сувенирной продукции.

**2.9.8. Затраты на приобретение памятных подарков (Зп) определяется по формуле:**

:

где

,

Q

P

З

п

i

n

1

i

п

i

п









Piп - цена i-го вида памятного подарка;

Qiсп - планируемое к приобретению количество i-го вида памятных подарков.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

**3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемые на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.**

**3.2. Затрат на разработку проектной документации (в том числе в дорожной деятельности), определяемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:**

**4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

**4.3. Затраты на содержание дорог местного значения вне границ населенного пункта (Зсод) определяются по формуле:**

Зсод = Рсод × Lсод , где:

Рсод – цена содержания 1 км дорог местного значения вне границ населенного пункта, включая мосты и водопропускные трубы;

Lсод – протяженность содержания дорог местного значения вне границ населенного пункта.

**4.4. Затраты на ремонт автомобильных дорог местного значения (Зр) определяются по формуле:**

Зр = Рр × Lр , где:

Рр – цена ремонта 1 погонный метр (пм) автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы;

Lр – протяженность автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Протяженность автомобильных дорог местного значения включая мосты и водопропускные трубы, подлежащих ремонту, (пм), (Lр) | Цена ремонта 1 пм автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы, (руб.), (Pр) |
| не более 2000 | не более 400 000 |

**4.5. Затраты на оценку уязвимости объектов транспортной инфраструктуры Нагорского городского поселения (Зт) определяются по формуле:**

Зт = Рт × Qт , где:

Рт – цена одного отчета оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры;

Qт – количество отчетов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры.

**4.6. Затраты на изготовление планов транспортной безопасности в Нагорском городском поселении (Зп) определяются по формуле:**

Зп = Рп × Qп , где:

Рп – цена одного плана транспортной безопасности;

Qп – количество планов транспортной безопасности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на изготовление планов транспортной безопасности в Нагорском городском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планов транспортной безопасности, (шт.), (Qп) | Цена одного плана транспортной безопасности, (руб.), (Pп) |
| не более 1 | не более 150 000 |

**4.7. Затраты на разработку проектов организации дорожного движения в Нагорском городском поселении (Зо) определяются по формуле:**

Зо = Ро × Qо , где:

Ро – цена разработки одного проекта организации дорожного движения;

Qо – количество проектов организации дорожного движения.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектов организации дорожного движения в Нагорском городском поселении**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество проектов организации дорожного движения, (шт.), (Qо) | Цена разработки одного проекта организации дорожного движения, (руб.), (Pо) |
| не более 2 | не более 180 000 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из:**

**5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (), определяемые по формуле:**

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел () | Цена обучения одного работника, руб () |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 20 000 на администрацию |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 1\* | не более15 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

5.2. исключен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_